

LEO SCHMIDT-HOLLBURG WITTE & FRANK



Wir suchen aktuell eine(n) Rechtsanwaltsfachangestellte(n) oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement an unserem Standort Hamburg für unseren stark wachsenden Bereich

Gesellschaftsrecht/M&A.

Wir sind eine führende, international tätige Kanzlei für Wirtschaftsrecht in Hamburg mit besonderer Spezialisierung in den Bereichen Gesellschaftsrecht/M&A, Immobilienrecht und Arbeitsrecht sowie Gewerblicher Rechtsschutz/Informationstechnologie.

Unser Team besteht gegenwärtig aus insgesamt 18 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten und fünf Rechtsanwaltsfachangestellten. Die Arbeit bei uns ist geprägt durch eine persönliche und lebendige Atmosphäre in einem schönen Büro sowie vor allem durch die Begeisterung für das, was wir hier als Team gemeinsam leisten.

Für den Erfolg unserer gemeinsamen Arbeit und unserer Sozietät insgesamt sind die Kompetenz, die Persönlichkeit und die Motivation aller unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besonders wichtig. Deshalb suchen wir Sie.

In unserem Praxisbereich Gesellschaftsrecht/M&A erwarten Sie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben: Dazu gehören die Erledigung von Korrespondenz sowie die Erstellung und Bearbeitung juristischer Dokumente in deutscher und englischer Sprache für bedeutende Projekte und Gerichtsverfahren, die eigenständige elektronische Aktenführung, die Überwachung von Fristen, verantwortungsvolle Recherchearbeiten, turnusmäßige Honorarabrechnungen für unsere in- und ausländischen Mandanten sowie die Planung und Organisation von Besprechungen, Reisen und Veranstaltungen.

Neben einem sehr attraktiven Gehalt, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie der Erstattung der Kosten für die HVV-Monatskarte/Deutschlandticket werden Sie bei uns durch einen jährlichen Bonus am Erfolg unserer Sozietät beteiligt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Herrn Dr. Lars Behn unter l.behn@lswf.de.

LEO SCHMIDT-HOLLBURG WITTE & FRANK

Neuer Wall 80 · 20354 Hamburg
www.lswf.de