

## **Werkstudent/in Legal Project Support (m/w/d) für unseren Praxisbereich Real Estate**

Du studierst BWL, Wirtschaftsrecht oder ein vergleichbares Fach, arbeitest strukturiert und hast Freude daran, Themen organisatorisch und kommunikativ zusammenzuhalten? Wenn Du schon im Studium Verantwortung übernehmen und an der Schnittstelle von Partnern, Team und laufenden Projekten mitarbeiten möchtest, dann suchen wir Dich.

### **Über uns**

Wir sind eine seit 1999 etablierte, international tätige Boutique-Kanzlei für Wirtschaftsrecht mit Standorten in Hamburg und Frankfurt. In unserem Praxisbereich Real Estate beraten wir namhafte deutsche und internationale Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Unsere Tätigkeit ist geprägt von einer persönlichen und lebendigen Atmosphäre in einem eingespielten, harmonischen Team.

### **Deine Aufgaben**

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Teams bei der Strukturierung, Priorisierung und Koordination laufender Themen
- Vorbereitung von Terminen, Abstimmungen und Besprechungen
- Unterstützung bei internen Projekten, Recherchen und der Aufbereitung von Informationen und Zahlen
- Kommunikation und Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern

### **Dein Profil**

- Immatrikulation in einem Studiengang mit Schwerpunkt BWL, Wirtschaftsrecht, Medienwissenschaften oder Informatik
- Sehr gutes Organisationstalent und Freude daran, Dinge zu strukturieren und voranzubringen
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie hohe Verantwortungsbereitschaft
- Interesse an strukturierten Prozessen, Zahlen und technischen Zusammenhängen
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Tech-Affinität, kombiniert mit einem hohen Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit
- Sehr gute Deutsch- und praxistaugliche Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- Eine verantwortungsvolle studienbegleitende Tätigkeit mit direktem Praxisbezug
- Flexible Arbeitszeiten im Umfang von ca. 10 bis 20 Stunden pro Woche, abgestimmt auf Deine Bedürfnisse
- Ein modernes Arbeitsumfeld im Immobilienwirtschaftsrecht und Einblicke in die Arbeitsweise und Organisation einer Wirtschaftskanzlei sowie der international aufgestellten Mandanten
- Perspektive auf eine langfristige Zusammenarbeit mit Option auf Ausbau der Stunden oder Weiterentwicklung der Rolle

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an Lara mit aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Angabe der möglichen Wochenarbeitszeit sowie Deines frühestmöglichen Einstiegstermins.

### **Lara Bauch**

Head of Operations

T +49 40 300 85 10 61

E l.bauch@lswf.de

### **LEO SCHMIDT-HOLLBURG WITTE & FRANK**

Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

Neuer Wall 80, 20354 Hamburg